

Crédit Foncier du Cameroun

B.P. 1531 YAOUNDE – Téléphone : (237) 222 23 52 16/17 – Télécopie (237) 222 23 52 21 – Site web :
www.creditfoncier.cm

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02 /AONO/CFC/CIPM/2025 DU
24 JUIN 2025 POUR L'INVENTAIRE PHYSIQUE DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES DU
CREDIT FONCIER DU CAMEROUN (CFC) ET MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITE MATIERE (EN
PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CFC, Exercices 2025 et suivants
LIGNE BUDGETAIRE : AUTRES SERVICES CONSOMMES.

Article 1 : Objet de l'Appel d'offres

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance le présent Avis d'Appel d'Offres pour l'inventaire physique des biens meubles et immeubles du Crédit Foncier du Cameroun (CFC), et la mise en place d'une comptabilité matière.

Article 2 : Consistance des prestations

La consistance des prestations objet du présent Appel d'Offres National Ouvert, est détaillée dans les termes de références (TDR).

Article 3 : Allotissement

Ces prestations sont regroupées en un lot unique.

Article 4 : Participation à l'Appel d'Offres

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est ouverte à tout cabinet ; bureau d'étude, groupement de droit camerounais ou international, dont le siège social est situé au Cameroun, disposant d'une expertise avérée dans les domaines des inventaires des immobilisations à code barre, et la mise en place de la comptabilité matière.

Article 5 : Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de fonctionnement du CFC exercices 2025.

Article 6 : Budget prévisionnel

Le budget prévisionnel est de **quatre-vingt-deux millions deux cent sept mille neuf cent soixante-neuf (82 207 969) FCFA TTC.**

Article 7 : Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent avis auprès du Service des Marchés et Approvisionnement du Crédit Foncier du Cameroun située au 2^e étage de l'immeuble siège du CFC, porte 202, BP 1531 Yaoundé, Téléphone : 222 23 52 15 – Télécopie : 222 23 52 21.

Article 8 : Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut-être retiré, dès publication du présent avis, auprès du Service des Marchés et Approvisionnement du Crédit Foncier du Cameroun, sis au 2^{ème} étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **Cent Mille (100 000) francs CFA** sur le compte N°33598800001-89 intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » ouvert à la banque BICEC.

Article 9 : Caution de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumission doit joindre à ses pièces administratives, un récépissé de consignment délivré par la caisse de dépôt et des consignations (CDEC) en accompagnement de la caution de soumission timbrée d'un montant D'un Million Deux Cent Mille (1 200 000) francs CFA, établie par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréé par le ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'une durée de validité de cent vingt jours (120) jours à compter de la date de dépôt des offres.

Article 10 : Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises, dont la caution de soumission timbrée et le récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et des consignations (CDEC), devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations concernées. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois à la date originale de remise des offres.

Article 11 : Dépôt des offres

Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service du Courrier, Bureau du Chef de service sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, **au plus tard le 15 AOUT 2025 à 11 heures**, heure locale. Les offres seront déposées contre récépissé et devront porter la mention :

« **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 02 / AONO/CFC/CIPM/2025 DU 24 JUIN 2025, POUR L'INVENTAIRE PHYSIQUE DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN (CFC) ET MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITE MATIERE (EN PROCEDURE D'URGENCE) »**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Article 12 : Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des pièces administratives et offres techniques se tiendra le **15 AOUT 2025 à 12 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Crédit Foncier du Cameroun siégeant dans la salle de réunion du 5ème étage, porte 502 de l'immeuble siège du CFC.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de l'offre peuvent assister à ces séances d'ouverture.

Les offres financières des soumissionnaires ayant satisfait tous les critères éliminatoires administratif et technique seront ouverts ultérieurement.

Article 13 : Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution des prestations prévu par le Maître d'Ouvrage est de douze (12) mois.

Article 14 : Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées suivant les critères éliminatoires et essentiels ci-après

14. a. Critères éliminatoires

- 1 Pièces falsifiées ou fausses déclarations
- 2 Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48h après l'ouverture des offres
- 3 Absence de partenariat (Représentation, Agrément, Autre partenariat technique) avec les cabinet d'expert-comptable
- 4 Absence de la caution de soumission timbrée accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et des consignations (CDEC)
- 5 Absence d'un prix unitaire quantifié
- 6 Présence d'éléments financiers dans l'enveloppe administrative et ou technique
- 7 Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)
- 8 Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- 9 Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- 10 Note technique inférieure à 70% sur l'évaluation des critères essentiels.

14. b. Critères essentiels

1	Références du soumissionnaire	
2	Qualification du personnel clé	
3	Méthodologie de la mission	
4	Observations & suggestions sur les TDR	
5	Solution et matériels proposés	
6	Présentation de l'offre	

	TOTAL	
--	-------	--

NB : Seules les offres ayant satisfait à tous les critères éliminatoires et ayant obtenu une note technique supérieure à 70% sur l'évaluation des critères essentiels, feront l'objet d'une évaluation financière.

Article 15 : Mode d'attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire administrativement et techniquement qualifié qui aura produit l'offre la mieux disante, par combinaison des critères techniques et financiers. La meilleure offre est celle qui aura la note globale la plus élevée.

$$N = \frac{70 \times \text{Note technique (Nt)} + 30 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenue de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante

F = le montant de la proposition considérée

Le soumissionnaire présentant la note finale la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

Les poids respectifs attribués aux propositions techniques et financières sont :

$$T = 0,7 ; F = 0,3$$

$$\text{Note Globale} = (\text{Note technique} \times 0,7) + (\text{Note financière} \times 0,3)$$

Article 16 : Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Article 17 : Renseignements complémentaires

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnement du Crédit Foncier du Cameroun, 2^{ème} étage, porte 202 de l'immeuble siège du CFC, sis au boulevard du 20 mai à Yaoundé, B.P. 1531, Tél : 222 23 02 31 ; Fax : 222 23 52 21, au plus tard dix (10) jours avant la date limite de réception des offres.

Yaoundé, le **24 JUL 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN

Ampliations :

- MINMAP
- CA/CFC
- ARMP
- CIPM
- Affichage
- Chrono
- Archives



Missi Jean Paul

W.P. on P. in ill
7-6-11.

Crédit Foncier du Cameroun

B.P. 1531 YAOUNDE – Téléphone : (237) 22 23 52 16/17 – Télécopie (237) 22 23 52 21 – Site web : www.creditfoncier.cm

NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDER NO. 02 /AONO/CFC/CIPM/2025 OF 24 JUL 2025 FOR THE PHYSICAL INVENTORY OF MOVABLE AND IMMOVABLE PROPERTY OF THE CREDIT FONCIER OF CAMEROON (CFC) AND ESTABLISHMENT OF A MATERIAL ACCOUNTING IN EMERGENCY PROCEDURE

FINANCING: CFC OPERATING BUDGET, Financial years 2025 and following

BUDGET LINE: OTHER CONSUMED SERVICES.

Article 1 : Purpose of the call for tenders

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun issues this Notice of Open Tender for the physical inventory of movable and immovable property of the Credit Foncier of Cameroon (CFC) and the establishment of a material accounting.

Article 2 : Scope of services

The consistency of the services subject to this Open National Call for Tenders is detailed in the terms of reference (ToR).

Article 3 : Allotment

These services are divided into a single lot

Article 4 : Participation in the call for tenders

Participation in the Call for Tenders Participation in this National Open Call for Tenders is open to companies cabinet ; consulting firm, a group of Cameroonian or international law, whose head office is located in Cameroon, with proven expertise in the fields of inventory of fixed assets with bar codes, and the implementation of materials accounting.

Article 5 : Financing

The services covered by this Call for Tenders are financed by the operational budget of the CFC for the 2025 fiscal year.

Article 6 : Estimated budget

The estimated budget is eighty-two million two hundred seven thousand nine hundred sixty-nine (82,207,969) CFA francs, all taxes included.

Article 7 : Consultation of the Tender Documents

The Tender Documents may be consulted during working hours as from the publication of this notice at the CFC's Markets and Procurement Department, located on the 2nd floor of the CFC's headquarters building, Porte 202, BP 1531 Yaoundé, Telephone: 222 23 52 15 - Fax: 222 23 52 21.

Article 8 : Acquisition of the Tender Documents

Acquisition of the Call for Tenders The National Open Call for Tenders can be collected, from the publication of this notice, at the Markets and Procurement Department located on the 2nd floor, door 202 of the headquarters building of Crédit Foncier du Cameroun. Tel: 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, against the presentation of a receipt for the payment of a non-refundable sum of One Hundred Thousand (100,000) CFA francs to the account titled 'Special Account CAS-ARMP' N°33598800001-89 opened at BICEC bank.

Article 9 : Tender security

Under penalty of rejection, each submission must include with its administrative documents a receipt of the deposit issued by the deposit and consignment fund (CDEC) accompanied by the stamped submission guarantee amounting to One Million Two Hundred Thousand (1,200,000) CFA francs, established by a first-class bank or a financial institution authorized by the ministry in charge of finance and whose list is included in document 11 of the DAO, with a validity period of one hundred twenty (120) days from the date of submission of offers.

Article 10 : Admissibility of Tenders

On pain of rejection, the administrative documents required, including the tender security, must be produced in originals or in copies certified by the competent authority of the administrations concerned. They must be dated within three (03) months of the original tender submission date.

Article 11 : Submission of tenders

Each tender, drawn up in French or English and in seven (07) copies of which one (01) original and six (06) copies must be marked as such, must reach the Mail Service, Office of the Chief located on the 8th floor, door 814 of the headquarters building of the Crédit Foncier du Cameroun, Tel: 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax: 222 23 52 21, no later than 11 a.m. local time on 15 AOUT 2025 Tenders must be handed in against a receipt and must be marked:

« NOTICE OF OPEN NATIONAL TENDER NO. 02 /AONO/CFC/CIPM/2025 OF
24 JUIN 2025 FOR THE PHYSICAL INVENTORY OF MOVABLE AND IMMOVABLE PROPERTY
OF THE CREDIT FONCIER OF CAMEROON (CFC) AND IMPLEMENTATION OF A MATERIAL
ACCOUNTING ☐ IN EMERGENCY PROCEDURE
»

'To be opened only during the counting session''

Article 12 : Opening of bids

Tenders shall be opened in two (02) stages.

The opening of the administrative and technical bids shall take place on 15 AOUT 2025 at 12 hours precisely by the Internal Contract Award Commission of Crédit Foncier du Cameroun sitting in the meeting room on the 5th floor, door 502 of the CFC headquarters building.

Only tenderers or their duly authorised representatives with full knowledge of the tender may attend these opening sessions.

The financial offers of tenderers who have satisfied all the administrative and technical eliminatory criteria will be opened at a later date.

Article 13 : Execution deadlines

- The maximum execution period stipulated by the Project Owner is twelve (12) months.

Article 14 : Evaluation criteria

Tenders will be evaluated according to the following eliminatory and essential criteria

14. a. Eliminatory criteria

- 1 Falsified documents or false declarations
- 2 Absence or non-conformity of an administrative document within 48 hours of the opening of tenders
- 3 Absence of partnership (Representation, Approval, Other technical partnership) with the accounting firm
- 4 Absence of a bid deposit accompanied by the consignment receipt issued by the Caisse de Dépôt et des Consignations (CDEC)
- 5 Absence of a quantified unit price
- 6 Presence of financial elements in the administrative and/or technical package
- 7 Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE)
- 8 Absence of the charter of integrity dated and signed
- 9 Absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses dated and signed
- 10 Technical score lower than 70% on the evaluation of the essential criteria

14. b. Essential criteria

1	Submitter's references	
2	Qualification of key personnel	
3	Methodology of the mission	
4	Observations & suggestions on the terms of reference	
5	Proposed solution and materials	
6	Presentation of the offer	
7	Total	

NB : Only the tenders that have satisfied all the eliminatory criteria and have obtained a technical score of more than 70% on the evaluation of the essential criteria will be subject to a financial evaluation.

Article 15 : Method of award

The contract will be awarded to the bidder who is administratively and technically qualified and has submitted the best offer, based on a combination of technical and financial criteria. The best offer is the one that has the highest overall score.

$$N = \frac{70 \times \text{Technical note (Tn)} + 30 \times \text{Financial note (Fn)}}{100}$$

Where Fm is the amount of the lowest priced proposal, its financial score will be taken to be equal to 100 points. The scores of the other bidders calculated from the financial score of the lowest bidder will be obtained using the formula:

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = the amount of the lowest priced proposal

F = the amount of the proposal under consideration

The tenderer with the highest final score will be declared the successful tenderer.

The respective weights attributed to the technical and financial proposals are :

T = 0.7; F = 0.3

$$\text{Overall Score} = (\text{Technical note} \times 0,7) + (\text{Financial note} \times 0,3)$$

Article 16 : Period of validity of tenders

Tenderers shall remain bound by their tenders for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

Article 17 : Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Markets and Procurement Department, 2nd floor, door 202 of the CFC headquarters building, located at Boulevard du 20 Mai, Yaoundé, B.P. 1531, Tel: 222 23 02 31; Fax: 222 23 52 21, no later than ten (10) days before the deadline for receipt of tenders.

Yaoundé, 24 JUL 2025

THE GENERAL MANAGER
OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

Ampliations:

- MINMAP
- CA/CFC
- ARMP
- CIPM
- Notice boards
- Chrono
- Archives



Le Directeur
Général

Miss Jean Paul

has P. an P. in the
7-10-11.